



Samenvatting

Het college heeft besloten het "Reglement Van werk naar werk gemeente Maastricht" en het "Besluit ter uitvoering van het Reglement commissie Van werk naar werk gemeente Maastricht" vast te stellen. Aanleiding hiervoor is het nieuwe hoofdstuk 10d Van werk naar werk

Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Maastricht (AGM) en de afspraak in het Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden (LOGA) afgesproken dat elke gemeente een paritaire toetsingscommissie heeft die toeziet op de juiste naleving van de Van werk naar werk-afspraken voor elke medewerker met wie een Van werk naar werk-contract is afgesloten. Het "Reglement Van werk naar werk gemeente Maastricht" regelt de samenstelling, werkwijze en vergoeding van de paritaire commissie. De paritaire commissie brengt een zwaarwegend advies uit aan het college, dat uiteindelijk beslist. De medewerker kan tegen dit besluit bezwaar en beroep aantekenen. De vakorganisaties in de Commissie voor Georganiseerd Overleg hebben veel tijd nodig gehad om akkoord te gaan met de vergoeding aan de externe leden van de commissie Van werk naar werk.

Beslispunten

1. Vaststellen van het Reglement Van werk naar werk gemeente Maastricht opgenomen in B1 en het Besluit ter uitvoering van het Reglement commissie Van werk naar werk gemeente Maastricht opgenomen in B2 met ingang van 1 augustus 2016;
2. Benoemen per 1 augustus 2016 van de leden van de paritaire commissie opgenomen in bijlage B2.

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 12 juli 2016:

Conform.



1. Aanleiding

Uw college heeft op 27 januari 2014 een nieuw hoofdstuk 10d Van werk naar werk Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Maastricht (AGM) met terugwerkende kracht per 1 januari 2014 vastgesteld. Tevens heeft uw college toen besloten om in 2014 het Reglement commissie Van werk naar werk gemeente Maastricht vast te stellen. Dit voorstel is vertraagd, omdat gewacht is op het nieuwe Sociaal statuut, dat in december 2014 is vastgesteld. Daarna heeft het meer dan een jaar geduurd, voordat de leden van de paritaire commissie waren voorgedragen. De samenstelling, werkwijze en vergoeding van de paritaire commissie wordt geregeld in genoemd reglement.

De commissie heeft als taak het college desgevraagd te adviseren over:

- a. de naleving van tussen het college en de ambtenaar gemaakte afspraken in het kader van het Van werk naar werk contract;
- b. de eventuele verlenging van het Van werk naar werk contract, zoals bedoeld in artikel 10d:22 Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Maastricht;
- c. de geschillen voortvloeiend uit het Van werk naar werkcontract.

Het college beslist uiteindelijk en tegen dat besluit kan de medewerker bezwaar en beroep aantekenen. De vakorganisaties in de Commissie voor Georganiseerd Overleg hebben veel tijd nodig gehad om akkoord te gaan met de vergoeding aan de externe leden van de commissie Van werk naar werk.

2. Context

In het cao-akkoord 2011-2012 zijn afspraken gemaakt over de versteviging van de Van werk naar werk-aanpak bij reorganisatie. Hiervoor is in 2008 al de basis gelegd in hoofdstuk 10d van de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten: de CAR-UWO. Het belang van de Van werk naar werkaanpak kan niet los worden gezien van de grote verandertrajecten die in veel gemeenten al hebben plaatsgevonden of nog zullen plaatsvinden en die in veel gevallen gepaard gaan met reorganisaties waaruit boventaligheid voortvloeit.

Al bij de totstandkoming van hoofdstuk 10d in 2008 spraken sociale partners zich uit voor een aanpak waarbij het belang van werk boven dat van een uitkering wordt geplaatst. Ontstaat er werkloosheid door reorganisatie of arbeidsongeschiktheid of door een andere oorzaak, dan moeten werkgever en medewerker er alles aan doen om ander werk te vinden. Dit uitgangspunt is niet gewijzigd. Het Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden (LOGA) heeft daarom in het cao-akkoord ook afgesproken te investeren in flexibiliteit, mobiliteit en loopbaanbeleid, zodat medewerkers goed zijn toegerust op een Van werk naar werk-traject (hierna: VWNW-traject). Een succesvol VWNW-traject is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van werkgever en medewerker. De



werkgever investeert in voorzieningen en faciliteiten; de medewerker stelt zich actief op en accepteert passend werk, ook als dat buiten de organisatie is.

Van werk naar werk en andere trajecten in hoofdstuk 10d

De afspraken die in het cao-akkoord 2011-2012 zijn gemaakt gelden alleen bij boventaligheid op grond van reorganisatie. De wijzigingen in hoofdstuk 10d hebben dus alleen daar betrekking op. Het begrip boventaligheid is opgenomen in de definities van artikel 10d:2.

3. Gewenste situatie

Het Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden heeft afgesproken dat elke gemeente een paritaire toetsingscommissie heeft die toeziet op de juiste naleving van de Van werk naar werkafspraken voor elke medewerker met wie een Van werk naar werkcontract is afgesloten. Deze commissie is nadrukkelijk niet de (reguliere) PenO-bezwaarcommissie, maar om een snel bijeen te roepen orgaan, dat er op toeziet dat het Van werk naar werkcontract conform de afspraken wordt uitgevoerd. Zowel de gemeente als de medewerker kan zich tot deze commissie wenden als uitvoering van het contract niet verloopt zoals was afgesproken. Het kan voorkomen dat een medewerker die een passende functie weigert de passendheid van de functie voorlegt aan de toetsingscommissie. Deze kan daar in het advies een uitspraak over doen, rekening houdend met de individuele omstandigheden. Voorgesteld wordt om het Reglement Van werk naar werk gemeente Maastricht vast te stellen en de samenstelling ervan.

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing.

5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing.

6. Personeel en organisatie

Overeenstemming in de commissie voor Georganiseerd Overleg is bereikt op 8 april 2015.

7. Informatiemanagement en automatisering

Niet van toepassing



8. Financiën

De externe leden van de commissie ontvangen een vergoeding gelijk aan de maximumvergoeding per vergadering voor leden van gemeentelijke commissies genoemd in het eerste lid van artikel 14 van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden. Daarnaast worden de reiskosten vergoed overeenkomstig de Regeling reis- en verblijfkosten gemeente Maastricht. De interne leden krijgen geen vergoeding.

De kosten van de vergoeding voor de externe leden komt ten laste van het organisatieonderdeel waar de medewerker organisatorisch tot behoort.

9. Aanbestedingen

Niet van toepassing

10. Participatie tot heden

Niet van toepassing.

11. Voorstel

1. Vaststellen van het Reglement Van werk naar werk gemeente Maastricht opgenomen in B1 en het Besluit ter uitvoering van het Reglement commissie Van werk naar werk gemeente Maastricht opgenomen in B2 met ingang van 1 augustus 2016;
2. Benoemen per 1 augustus 2016 van de leden van de paritaire commissie opgenomen in bijlage B2.

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

De Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Maastricht rechtspositieregeling is een algemeen verbindend voorschrift. Artikel 139 van de Gemeentewet bepaalt dat besluiten, die algemeen verbindende voorschriften inhouden, pas verbinden, wanneer zij op de juiste manier zijn bekendgemaakt. Dit gebeurt door plaatsing van dit besluit in de Gemeenschappelijke Voorziening Officiële Publicaties (GVOP), waarin de digitale versie van het Gemeenteblad is opgenomen (www.officielebekendmaking.nl).



Bijlage B1

Reglement commissie Van werk naar werk gemeente Maastricht

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN MAASTRICHT,

BESLUITEN:

Gelet op artikel 125 Ambtenarenwet;

Gelet op artikel 160 Gemeentewet;

Gelet op artikel 10d:23 Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Maastricht;

Gelet op de overeenstemming in de Commissie voor Georganiseerd Overleg d.d 8 april 2015

Tot het vaststellen van de navolgende regeling en deze op te nemen in de Arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente Maastricht.

Reglement commissie Van werk naar werk gemeente Maastricht

Samenstelling paritaire commissie

Artikel 1.1

1. Het college stelt een commissie in als bedoeld in artikel 10d:24 Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Maastricht.
2. De commissie bestaat uit:
 - een vaste onafhankelijke voorzitter voorgedragen door de andere twee leden;
 - een lid, aan te wijzen door het college;
 - een lid, aan te wijzen door de werknemersgeleding.
3. Voor elk lid wordt een plaatsvervanger benoemd.

Artikel 1.2

De commissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris.



Verantwoordelijkheden

Artikel 2.1

De commissie heeft als taak het college desgevraagd te adviseren over:

- a. de naleving van tussen het college en de ambtenaar gemaakte afspraken in het kader van het Van werk naar werk-contract;
- b. de eventuele verlenging van het Van werk naar werk-contract, zoals bedoeld in artikel 10d:22 Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Maastricht;
- c. de geschillen voortvloeiend uit het Van werk naar werk-contract.

Artikel 2.2

Een verzoek om advies als bedoeld in artikel 2.1 kan worden gedaan door of namens het college of door de betrokken ambtenaar.

Artikel 2.3

De commissie brengt een zwaarwegend advies uit.

Werkwijze

Artikel 3.1

De commissie kan belanghebbenden en bij de voorbereiding en uitvoering van het Van werk naar werk-contract betrokkenen horen.

Artikel 3.2

Het college en de betrokken ambtenaar zijn verplicht alle gevraagde informatie te verschaffen aan de commissie.

Artikel 3.3

Vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.

Artikel 3.4

De commissie brengt haar advies schriftelijk uit, binnen vier weken na de aanvraag daartoe.

Vergoeding

Artikel 4

De externe leden van de commissie ontvangen een vergoeding gelijk aan de maximumvergoeding per vergadering voor leden van gemeentelijke commissies genoemd in het eerste lid van artikel 14



van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden. Daarnaast worden de reiskosten vergoed overeenkomstig de Regeling reis- en verblijfkosten gemeente Maastricht.

Citeerregel

Artikel 5

Deze regeling kan worden aangehaald als " Reglement commissie Van werk naar werk gemeente Maastricht " en treedt in werking met ingang van 1 augustus 2016.

Aldus besloten in de vergadering van het College van Burgemeester en Wethouders d.d. 12 juli 2016.

De Secretaris,

De Burgemeester,

Collegevoorstel



Bijlage 2

Besluit ter uitvoering van het Reglement commissie Van werk naar werk gemeente Maastricht

Samenstelling commissie

Ter uitvoering van artikel 1.1 lid 2

Als voorzitter wordt aangewezen: de heer F. Petit.

Als lid aan te wijzen door het college: de directeur Bedrijfsvoering, directeur Sociaal, directeur Stadsontwikkeling en Economie. Medewerker is niet werkzaam in het organisatieonderdeel van de directeur.

Als lid, aan te wijzen door de werknemersgeleding: de heer R. Suylen.

Ter uitvoering van artikel 1.1 lid 3

Als plaatsvervangend lid aan te wijzen door het college: de directeur Bedrijfsvoering als medewerker niet werkzaam is in dit organisatieonderdeel, directeur Sociaal als medewerker niet werkzaam is in dit organisatieonderdeel, directeur Stadsontwikkeling en Economie

Als plaatsvervangend lid, aan te wijzen door de werknemersgeleding: de heer H. Tegelaers.

Ter uitvoering van artikel 1.2

Een medewerker Move van het team PenO.

Aldus besloten in de vergadering van het College van Burgemeester en Wethouders d.d.
12 juli 2016.

De secretaris,

De burgemeester,

Collegevoorstel